

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคานหาม

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข.....

มีความประสงค์ ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอให้รับรองสำเนา ของข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

โดยข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคานหาม

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท.....

เหตุผล.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการปฏิบัติ

() 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

() 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

() 3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

3.1 สำเนาเอกสาร จำนวนหน้า.....หน้าๆ ละ.....บาท
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

3.2 สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรอง จำนวนหน้า.....หน้าๆละ.....บาท
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

() 4. ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....